



VENEZUELA



OFERTA DE CURSOS MARZO 2025

CLADC

FICHA DEL CURSO

EL EJERCICIO PROFESIONAL DEL LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN (MNTAP)

Descripción

Proporcionar a los participantes, bajo un enfoque práctico y didáctico, una parte de las actuaciones que son realizadas por los profesionales de la administración, todo ello con el firme propósito de estandarizar la práctica sobre todo a nivel del libre ejercicio

Justificación

Una vez obtenido el título de Licenciado en Administración es obligatorio el alcance del ejercicio profesional de la profesión el cual se encuentra perfectamente descrito dentro del Manual de Normas Técnicas. Permitiendo alcanzar la excelencia en las diferentes funciones a las que se encuentra facultado el profesional de esta área.

Duración (horas para presenciales)

24

Competencias a ser obtenidas

1. Conocer y comprender el manual de normas técnicas de actuación profesional.
2. Comprender las normas que rigen la actuación profesional del Licenciado en Administración.
3. Comprender las funciones que puede ejercer el licenciado en administración, tanto en el libre ejercicio, como en dentro de una relación de dependencia en el ámbito laboral.
4. Elaborar según los formatos establecidos en las resoluciones: estados financieros, dictámenes e informes.
5. Conocer, comprender el código de ética para el ejercicio profesional.

Modalidad de Cursada

Virtual

Tema 1

Propósito y justificación del manual, normas y funciones.

Tema 2

AGAD como metodología para el ejercicio de las funciones administrativas, normas y alcance.

Tema 3

Formatos utilizados por el Comisario.

Tema 4

Formatos para presentación de Estados Financieros.

Tema 5

Otras resoluciones y el código de ética.

Datos del Facilitador

Apellidos y Nombres

Carmen López

Título

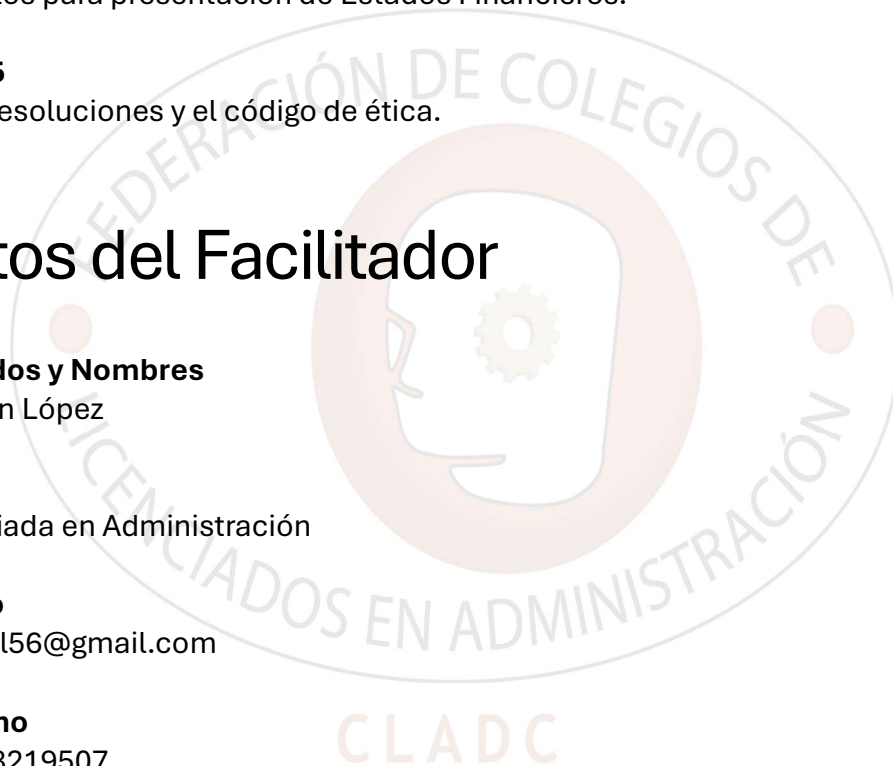
Licenciada en Administración

Correo

cmarial56@gmail.com

Teléfono

584143219507



FICHA DEL CURSO

CURSO TEORICO PRACTICO ISLR PERSONAS NATURALES

Descripción

El curso completa todo los lineamientos necesarios para la elaboracion de la declaracion del ISLR, incluye ejemplos practicos

Justificación

Todo persona natural debe declarar impuesto, de una manera precisa y clarase suministrata la metodologia necesaria para su elaboracion

Duración (horas para presenciales)

8 horas academicas

Competencias a ser obtenidas

el participante identifique los elementos involucrada y visualice como se elbora una declaracion ISLR

Modalidad de Cursada

Presencial

Tema 1

Sujetos

Tema 2

Elementos del impuesto

Tema 3

Exenciones

Tema 4

Enrequecimientos

Tema 5

Desgravamenes, rebajas

Tema 6

Plazos de la declaracion

Datos del Facilitador

Apellidos y Nombres

Aurora Morais

Título

CURSO TEORICO PRACTICO ISLR PERSONAS NATURALES

Correo

auroramoraism@gmail.com

Teléfono

4123155750



CLADC

FICHA DEL CURSO

CURSO TEORICO PRACTICO PERSONAS JURIDICAS

Descripción

El curso comtenpla to los aspectos indicado en la ley vigenet ISLR

Justificación

Todo profesional debe tener cococimeinto de la declaracioin ISLR, sera para su propio emplendimiento o para el libre ejercicio de la ´ profesion

Duración (horas para presenciales)

8 horas academicas

Competencias a ser obtenidas

Identificacion y visualizacion de todos lo elementos que esta involucrado en al elaboracion del ISLR personas juridicas

Modalidad

Presencial

Tema 1

Sujetos

Tema 2

Enrequecimientos

Tema 3

Costos y gastos

Tema 4

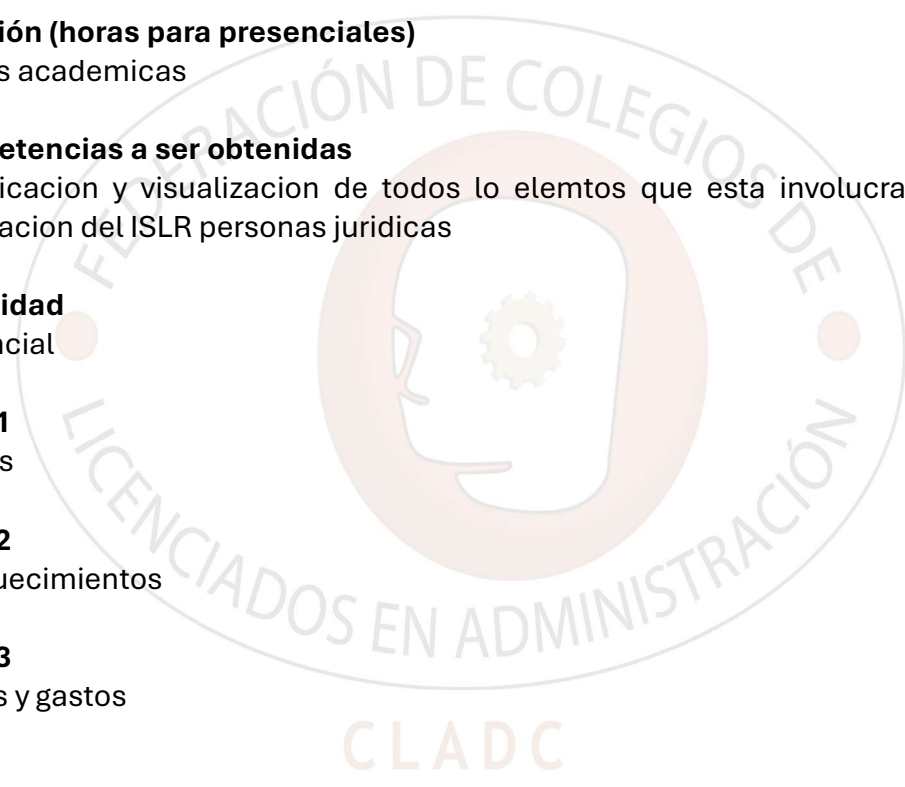
Rebajas del impuesto

Tema 5

Plazos de declaracion

Tema 6

Metodologia para la elaboracion



Datos del Facilitador

Apellidos y Nombres

Aurora Morais

Título

CURSO TEORICO PRACTICO PERSONAS JURIDICAS

Correo

auroramoraism@gamil.com

Teléfono

4123155750



FICHA DEL CURSO

El ABC de Administración de Riesgo de Legitimación de Capitales, Financiamiento al Terrorismo y Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción.

Descripción

El curso proporciona al participantes de información inicial sobre los temas relacionados con el Riesgo de la Legitimación de Capitales, Financiamiento al Terrorismo y Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción. De manera tal, que se disponga de los fundamentos de este importante tema.

Justificación

Las instituciones bancarias, aseguradoras, y de turismo entre otras, se encuentran en la obligatoriedad de capacitar a sus empleados en el tema, de forma que puedan detectar indicios de operaciones que pudieran estar involucradas en este tipo de actividad ilícita.

Duración (horas para presenciales)

4 hs

Competencias a ser obtenidas

Conocimiento sobre el marco legal referido al tema sobre la Legitimación de Capitales.

Modalidad de Cursada

Presencial

Tema 1

Marco Jurídico Nacional

Tema 2

Ley Orgánica Contra la Delincuencia Organizada

Tema 3

Organismos, Convenios y Estándares Internacionales

Tema 4

Legitimación de capitales

Tema 5
Ley Patriota

Datos del Facilitador

Apellidos y Nombres
Macayo José Lorenzo

Título
Abogado / Licenciado en Administración

Correo
josemacayo411@gmail.com

Teléfono
584169141631



FICHA DEL CURSO

Proceso en entes Parafiscales

Descripción

Inscripción, declaración y cálculos de los entes parafiscales IVSS, FAOV, INCES Y MINTRA

Justificación

Es importante para el profesional en el área, manejar los procesos en los diferentes entes parafiscales para evitar sanciones, posibles inconvenientes a los trabajadores y la importancia de dar cumplimiento a la norma legal

Duración (horas para presenciales)

4 Hrs académicas

Competencias a ser obtenidas

Brindar el conocimiento del proceso de registro, inscripción, regularidad de pagos, calculos para dar cumplimiento a la norma

Modalidad de Cursada

Mixta (b-learning)

Tema 1

Marco legal, registro e inscripción en el IVSS, calculo y pago

Tema 2

Marco legal, registro e inscripción en el FAOV, calculo y pago

Tema 3

Marco legal, registro e inscripción en el INCES, calculo y pago

Tema 4

Marco legal, registro e inscripción en el MINTRA, calculo y pago

Tema 5

Marco legal, cartelera fiscal características

Datos del Facilitador

Apellidos y Nombres

Monica Patricia Conrado de Graci

Título

Lida. Administración

Correo

conradomonica@gmail.com

Teléfono

4141361952



FICHA DEL CURSO

RETENCIONES IVA

Descripción

Curso que permitirá conocer las bases legales y prácticas para la aplicación de Retenciones de Impuesto al Valor Agregado (IVA) por parte de los Sujetos Pasivos Especiales (SPE), como parte del buen manejo del trabajo que debe desempeñar un Administrador.

Justificación

Importante dentro de un ambiente legal y fiscal desafiante que permita el fiel cumplimiento de esta obligación sin repercutir en multas o sanciones de tipo pecuniario y de similar índole.

Duración (horas para presenciales)

8 hs

Competencias a ser obtenidas

El participante será capaz de dominar no solo la parte legal sino practica en lo que se refiere a esta materia, donde podra interactuar y plantear sus diversas dudas para salir con el conocimiento y la seguridad del trabajo que en adelante realizará

Modalidad de Cursada

Presencial

Tema 1

Definición de Retenciones, Agente de Retención y Bases Legales

Tema 2

Oportunidades sujetas y excluidas de la retención.

Tema 3

Calculos de % a retener, cómo realizarla. Comprobantes de Retención

Tema 4

Deberes del Agente de Retención y del Agente Retenido

Tema 5

Archivo TXT: Concepto y Cómo realizarlo

Tema 6

Regimen Sancionatorio y Ejercicios Practicos.

Datos del Facilitador

Apellidos y Nombres

Jesus Requena

Título

LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN MENCION RMF

Correo

jesusrequena82@gmail.com

Teléfono

4122803910



FICHA DEL CURSO

EXCEL BÁSICO

Descripción

El curso básico de EXCEL, proporciona las competencias esenciales para conocer los elementos y funciones básicas para la correcta utilización de una hoja de cálculo.

Justificación

Puede decirse que es la herramienta más importante en cualquier puesto laboral, ya que su utilización, es requerida para llevar a cabo la mayoría de las tareas solicitadas en cualquier cargo.

Duración (horas para presenciales)

8 hs

Competencias a ser obtenidas

Conocer los elementos de un libro de excel, uso de las celdas, filas y columnas, fórmulas básicas.

Modalidad de Cursada

Presencial

Tema 1

Elementos de la hoja de Excel.

Tema 2

Funcionamiento de las celdas.

Tema 3

Manejo de datos

Tema 4

Diseño de páginas

Tema 5

Insertar elementos.

Datos del Facilitador

Apellidos y Nombres

Carmen López

Título

Licenciada en Administración

Correo

cmarial56@gmail.com

Teléfono

584143219507



FICHA DEL CURSO

EXCEL INTERMEDIO

Descripción

El curso de Excel intermedio permite conocer y aplicar diversas operaciones para la ejecución de tareas de uso habitual en el ámbito laboral.

Justificación

Conocer en profundidad el alcance de la herramienta, permitirá al usuario realizar diversas tareas de forma eficaz, permitiendo realizar con eficiencia las tareas encomendadas.

Duración (horas para presenciales)

8 horas.

Competencias a ser obtenidas

Aplicación de herramientas para manejo de datos, filtrado, fórmulas condicionales, inclusión de gráficos.

Modalidad de Cursada

Presencial

Tema 1

Filtros

Tema 2

Tablas

Tema 3

Tablas dinámicas

Tema 4

Condicionales

Tema 5

Fórmulas avanzadas

Datos del Facilitador

Apellidos y Nombres

Carmen López

Título

Licenciada en Administración

Correo

cmarial56@gmail.com

Teléfono

584143219507



FICHA DEL CURSO

CURSO TEORICO PRACTICO LOTT

Descripción

Basamento legal de la ley de trabajo vigente y cálculos intrínsecos

Justificación

En toda entidad requiere del talento humano, por consiguiente es indispensable el cumplimiento de sus derechos laborales, por ello es indispensable el conocimiento de la ley y los cálculos correctos, Con el objeto de evitar demandas laborales y multas altas

Duración (horas para presenciales)

8 horas académicas

Competencias a ser obtenidas

Entendimiento de la ley y metodología correcta para los calculo laborales

Modalidad de Cursada

Presencial

Tema 1

Fundamentos legales

Tema 2

Sujetos y contratos

Tema 3

Relacion de trabajo

Tema 4

Salarios, jornada y beneficios sin carácter no salarial

Tema 5

Cálculos tipos de salarios

Tema 6

Metodología y calculo de liquidación

Datos del Facilitador

Apellidos y Nombres

Aurora Morais Macias

Título

Lcda. en Administración Comercial , Auditora forense

Correo

auroramoraism@gmail.com

Teléfono

4123155750



FICHA DEL CURSO

RETENCIONES DE ISLR

Descripción

Curso para conocer y ampliar conocimientos en materia de Impuesto Sobre la Renta, Retenciones de Impuesto a aplicar, con sus generalidades y ejercicios prácticos para el participante y los presentes.

Justificación

Curso necesario para todos los contribuyentes donde permitira conocer las generalidades de ley y practicas realizadas para evitar que sean objeto de sanciones pecuniarias y se similar indole.

Duración (horas para presenciales)

8 hs

Competencias a ser obtenidas

El participante sera capaz de manejar los conocimientos y ponerlos en práctica, no solo para la ejecución de su trabajo, sino para defenderlo en caso de alguna revisión por parte del ente regulador en materia fiscal.

Modalidad de Cursada

Presencial

Tema 1

Manejo de Bases Legales: Tipos de Contribuyentes que deben enterar Retenciones de ISLR

Tema 2

Cuando, como y donde se debe retener y enterar las retenciones de ISLR

Tema 3

Manejo de conceptos e items de retención con sus respectivos porcentajes

Tema 4

Manejo de Conceptos Legales

Tema 5

Archivo XML: Qué es y cómo realizarlo

Tema 6

Regimen Sancionatorio

Datos del Facilitador

Apellidos y Nombres

Jesús Requena

Título

LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN MENCION RMF

Correo

jesusrequena82@gmail.com

Teléfono

4122803910





CONVENIO CLADC - FUNINTEC



¡Importante Convenio para el Desarrollo Profesional!

Nos complace anunciar que la **Federación de Colegios de Licenciados en Administración de Venezuela (FECLAVE)** ha establecido un importante convenio de cooperación con la **Fundación Iberoamericana para la Innovación y la Tecnología (FUNINTEC)**, marcando un paso significativo en nuestro compromiso con el desarrollo profesional.

Esta alianza estratégica busca fortalecer las competencias y conocimientos de nuestros agremiados, proporcionando acceso a herramientas innovadoras y programas de capacitación de alto nivel en el ámbito tecnológico y de gestión empresarial.

Si desea obtener más información sobre los beneficios y alcances de este convenio, no dude en contactarnos a través de: operacionesfeclave@gmail.com

Manténgase atento a nuestros canales oficiales para conocer las próximas actividades y oportunidades que surgirán de esta valiosa colaboración.

Diplomados ofrecidos por el Convenio



**CONVENIO
FECLAVE-FUNINTEC**

**Curso de Contabilidad
de Criptoactivos**

FACILITADOR:
Esp. José Erasmo
Colmenares

08 y 15 de marzo

- Modalidad Presencial 16 horas académicas.
- Entrega de contenido y presentaciones.
- Certificación Digital.

INVERSIÓN:
\$ 30 divisa o transferencia en Bs. a
tasa BCV al día.

MÍNIMO 15 PARTICIPANTES PARA INICIAR EL CURSO

DIRECCIÓN: Av. Urdaneta, Edif. Sudameris,
Piso 4, Ofc. 404, Caracs, Municipio
Libertador, Distrito Capital

INFORMACIÓN: funintecvenezuela@gmail.com
WHATSAPP: 0426 407 79 26
www.funintec.net

¿Cómo podemos evitar que alguien tenga acceso a nuestros datos privados?



CIBERSEGURIDAD

DIRIGIDO A :

Profesionales, preferiblemente en las áreas de informática y telecomunicaciones, con competencias en investigaciones y seguridad de la información.

DIPLOMADO

208

horas académicas

(16 semanas)

100% ONLINE

OBJETIVO:

Proporcionar los conocimientos, habilidades y herramientas necesarias para la protección de la data y los sistemas de información de las organizaciones, garantizando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos.

CONTENIDO:

- Introducción a la Seguridad de la Información
- Marco legal en Ciberseguridad
- Blockchain, DevSecOps y Redes Descentralizadas
- Técnicas, Métodos y Herramientas
- Gestión, Monitoreo y Seguimiento

CLADC

¡Las claves para *entender el contexto actual* de la economía mundial!



FINANZAS DESCENTRALIZADAS (DEFI)

DIRIGIDO A:

Profesionales, técnicos y universitarios que deseen especializarse en el campo de las tecnologías descentralizadas aplicadas a las finanzas, como la tecnología blockchain y las criptomonedas.

DIPLOMADO

208

horas académicas

(16 semanas)

100% ONLINE

OBJETIVO:

Proporcionar a los estudiantes los conocimientos y habilidades necesarios para entender los principios fundamentales de las finanzas descentralizadas y su aplicación en la economía digital.

CONTENIDO:

- Introducción a las DEFI
- Régimen Jurídico
- Aspectos Contables y Fiscales
- Tecnología Financiera (FINTECH)
- Trading e inversión en criptomonedas
- Delitos Informáticos en las DEFI

CLADC

¿Sabías que hay **errores** que pueden comprometer la información de tu organización, y **que pueden prevenirse**?



INFORMÁTICA FORENSE

DIRIGIDO A:

Profesionales, preferiblemente en las áreas de informática y telecomunicaciones, con competencias en investigaciones y seguridad de la información.

DIPLOMADO

208

horas académicas

(16 semanas)

100% ONLINE

OBJETIVO:

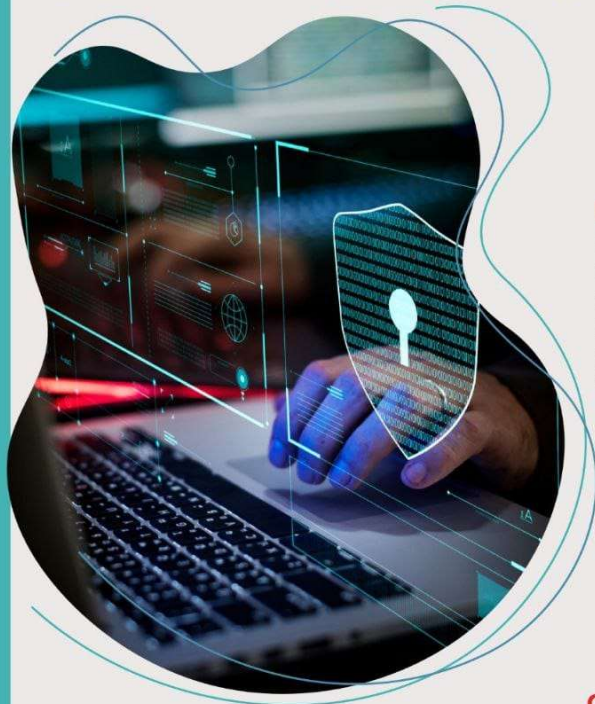
Preparar profesionales en los aspectos científicos y técnicos que conforman el campo de las tecnologías de la información, la criminalística y el marco jurídico, para enfrentar la creciente inserción de los delitos informáticos en las organizaciones.

CONTENIDO:

- Introducción a la Criminalística
- Marco Legal en Informática Forense
- Tecnologías de Información y Electrónica
- Informática Forense
- Análisis Forense

CLADC

¡Que nadie robe tus datos personales en internet!
¡Aprende cómo proteger la seguridad de tu información!



SEGURIDAD INFORMÁTICA

DIRIGIDO A:

Estudiantes, técnicos y profesionales en el área de tecnología que desean actualizar sus conocimientos relacionados con la privacidad y la protección de datos personales, sobre las amenazas en el ecosistema digital y cómo evitarlas.

DIPLOMADO

208

horas académicas

(16 semanas)

100% ONLINE

OBJETIVO:

Preparar a los cursantes en los aspectos teóricos y técnicos de la seguridad informática al enfrentar los desafíos de esta disciplina tan cambiante, para abordar las constantes amenazas y mitigar los riesgos.

CONTENIDO:

- Seguridad en los Sistemas de Información
- Criptografía
- Certificación Digital
- Arquitectura de Seguridad
- Servicios de Directorio y Técnicas de Protección
- Malware y Código Malicioso

CLADC

¿Cómo funcionan las *tecnologías que están cambiando el mundo?*



TECNOLOGÍAS DESCENTRALIZADAS

DIRIGIDO A:

Profesionales, técnicos y universitarios que deseen especializarse en el campo de las tecnologías descentralizadas y distribuidas.

DIPLOMADO

208

horas académicas
(16 semanas)

100% ONLINE

OBJETIVO:

Proporcionar a los participantes un conocimiento profundo y práctico sobre las tecnologías descentralizadas y distribuidas, así como su aplicación en diversos sectores y sus casos de uso.

CONTENIDO:

- Fundamentos de las Tecnologías Descentralizadas
- Estructura de la Blockchain
- Manejo de Wallets
- Programación y ambientes de Cardano Blockchain
- Casos de Uso
- Definición de Proyectos

CLADC

Evaluación de la *gestión económica y contable* de una empresa



AUDITORÍA FINANCIERA

DIRIGIDO A:

A gerentes, profesionales y estudiantes universitarios en áreas contables, administrativas y financieras que deseen aprender y mejorar en el desempeño como auditor financiero.

DIPLOMADO

208

horas académicas

(16 semanas)

100% ONLINE

OBJETIVO:

Preparar a los cursantes en los aspectos teóricos y técnicos que conforman la auditoría financiera para enfrentar los desafíos que conllevan la evolución de esta disciplina, en el día a día en el desempeño del profesional en las instituciones a las que pertenezcan

CONTENIDO:

- Fundamentos de la Auditoría Financiera
- Auditoría de Activos y Pasivos
- Auditoría de Resultados y Manejo de Criptoactivos
- Programa de Auditoría y Control Interno
- Informe de Auditoría



Todos nuestros Diplomados tienen Certificación Académica

Ganar Educación, Gerencia y Tecnología



FUNINTEC
FUNDACIÓN IBEROAMERICANA PARA
LA INNOVACIÓN Y LA TECNOLOGÍA

funintecvenezuela@gmail.com
(+58) 412-3320561
Instagram: @funintecvzla

**“Domina las bases para
gestionar proyectos exitosamente
de principio a fin”**



GERENCIA DE PROYECTOS (PMBOK)

(7MA. EDICIÓN)

DIRIGIDO A :

Profesionales, técnicos, líderes y en general a toda persona o grupos, involucrados directa o indirectamente, en el desarrollo de los procesos administrativos de un proyecto.

DIPLOMADO

208

horas académicas

(16 semanas)

100% ONLINE

OBJETIVO:

Fortalecer el dominio de los procesos administrativos, los recursos y las actividades necesarias, para alcanzar los objetivos trazados para el logro de un Proyecto.

CONTENIDO:

- Procesos de la Gerencia de Proyectos
- Formulación y Evaluación de Proyectos
- Planificación y Control de Proyecto
- Calidad y Riesgo en los Proyectos
- Talento Humano en Proyectos



Todos nuestros Diplomados tienen Certificación Académica

Games Educación, Gerencia y Tecnología



FUNINTEC
FUNDACIÓN IBEROAMERICANA PARA
LA INNOVACIÓN Y LA TECNOLOGÍA

funintecvenezuela@gmail.com
(+58) 412-3320561
Instagram: @funintecvzla

“Adquiere visión y conocimiento de los espacios de la organización y su entorno”



GERENCIA EMPRESARIAL

DIRIGIDO A:

Profesionales de todas las áreas del conocimiento, quienes al finalizar sabrán conocer, manejar, analizar y tomar decisiones con respecto a situaciones problemáticas de tipo empresarial.

DIPLOMADO

208

horas académicas

(16 semanas)

100% ONLINE

OBJETIVO:

Fortalecer a profesionales que están en crecimiento, desarrollo y proyección hacia cargos gerenciales, que requieren visión y conocimiento amplio de los espacios de la organización y su entorno.

CONTENIDO:

- Liderazgo Eficaz
- Pensamiento Estratégico
- Coaching como Herramienta de Gestión
- Mejora Continua
- Factores de éxito para Gerentes
- Gerencia de la tecnología



Todos nuestros Diplomados tienen Certificación Académica

Somos Educación, Gerencia y Tecnología



FUNINTEC
FUNDACIÓN IBEROAMERICANA PARA
LA INNOVACIÓN Y LA TECNOLOGÍA

funintecvenezuela@gmail.com
(+58) 412-3320561
Instagram: @funintecvzia

“Desarrolla tu *liderazgo* y maneja con *certeza* la modalidad del *teletrabajo*”



HABILIDADES GERENCIALES DESDE LO HUMANO (TELETRABAJO)

DIRIGIDO A:

Todo profesional que se desempeña en funciones gerenciales tanto en organizaciones públicas como privadas, que desea desarrollar su liderazgo mediante el mejoramiento de los procesos y el logro de la eficiencia en la modalidad del teletrabajo.

DIPLOMADO
208
horas académicas
(16 semanas)
100% ONLINE

OBJETIVO:

Proveer habilidades gerenciales a los líderes de las organizaciones en la toma de decisiones, con una mejor adaptación a la modalidad de teletrabajo de forma eficiente.

CONTENIDO:

- Análisis Integral del Entorno
- Nuevos Paradigmas Gerenciales
- ¿Cómo Liderar en Incertidumbre?
- El Clima Organizacional
- Modalidad del Teletrabajo



Todos nuestros Diplomados tienen Certificación Académica

Ganar Educación, Gerencia y Tecnología



FUNINTEC
FUNDACIÓN IBEROAMERICANA PARA
LA INNOVACIÓN Y LA TECNOLOGÍA

funintecvenezuela@gmail.com
(+58) 412-3320561
Instagram: @funintecvzla